

**ВПНЗ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
«МЕДИК»**

«Затверджено»

Директор ВПНЗ

**«Львівський медичний
фаховий коледж «Медик»**

Я.І. Солотва



**ВИМОГИ
ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА
НА НАВЧАННЯ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
В 2023 РОЦІ**

ЛЬВІВ - 2023

Мотиваційний лист — це діловий документ (різновид ділової кореспонденції, яка має офіційно-діловий стиль), який пише та подає під час вступу абітурієнт.

Перше враження про нього приймальна комісія складає саме за цим листом. Він двічі пов'язаний з мотивацією. По-перше, демонструє бажання людини навчатися саме певної професії та саме в цьому навчальному закладі. По-друге, має вмотивувати коледж зарахувати саме цього абітурієнта як найкращого кандидата у студенти.

Коли подавати мотиваційний лист?

Одночасно з поданням документів.

Які вимоги до оформлення?

Обсяг 1,5-3 сторінки, документ Word, класичний для ділового стилю. Текст варто розбити на абзаци.

Невеликий обсяг вимагає лаконічності: пишіть про найважливіше, щоб показати вашу зацікавленість та підготовчу роботу.

Що потрібно зробити ще до написання?

Проаналізувати досягнення та особисті якості? Зібрати максимум інформації про коледж та обрану спеціальність? Ні, цього замало. Є алгоритм, що дасть змогу нічого не пропустити:

- Занотуйте інформацію з надлишком, тобто згадайте по роках усі шкільні успіхи, участь у позашкільному житті (гуртки, студії), в олімпіадах, фахових конкурсах, хобі. Важливий досвід роботи, якщо він є: досвід волонтерства, практики, участь у проектах, майстер-класах, тренінгах.

- Оберіть лише те, що має безпосередній стосунок до бажаної спеціальності.

- Якщо цього мало, пошукайте опосередковані зв'язки. Скажімо, якщо у професії потрібні вольові якості та цілеспрямованість, можна вказати, що розвинули їх у спортивній школі. Хай участь в екологічній акції та обрана професія «медична сестра» — різні сфери діяльності, але цей досвід спілкування з десятками людей розвинув ваші комунікаційні якості.

- Обов'язково підкресліть хороші академічні результати з предметів, які в пріоритеті для цієї освітньої програми. Якщо навіть вони не такі ідеальні, як хотілося, можна вказати, що ці науки викликали цікавість, легко давалися, спонукали глибше занурюватися в тему.

- Не вигадуйте, не перебільшуйте. В ідеалі пишіть те, що можна довести документами, навичками.

- Уважно прочитайте занотоване, оберіть найвагоміше.

Що про себе писати?

- Запитайте у знайомих, які якості вас характеризують, на їхню думку.
- Почитайте професійний портрет спеціаліста, яким плануєте стати, посадові вимоги.
- Оберіть ті якості, котрі є в обох списках. Не пишіть загальних фраз. Краще написати дві риси, які проілюстровані прикладами, ніж низку прикметників.

- Обґрунтуйте, чому обрали саме цю професію. Будьте конкретними. «Хочу допомагати людям» значно гірше, ніж «Прагну так виконувати ін'єкції та інші медичні процедури дітям, щоб вони не боялися лікарів».

Що варто знати про навчальний заклад?

Із сайту навчального закладу та статей почитайте про його діяльність, відомих випускників, фірми, де вони працюють, про студентське життя. Плюсом буде довести, що ваші цінності збігаються з цінностями обраного навчального закладу, що ви усвідомлюєте його особливості.

Якою має бути структура?

1. **«Шапка»** у правому верхньому куті листа. Це дані про особу, до якої адресовано лист (посада, назва коледжу), та про того, хто пише лист (ПІБ, адреса, електронна пошта, номер телефону). Дізнайтеся в приймальній комісії, кому адресувати лист: директору, завідувачу відділення, голові приймальної комісії.

2. **Вступ**, який починається з особистого звертання. У цьому абзаці треба пояснити, з якою метою звертається і чого прагнете.

3. **Основна частина**, у якій послідовно, аргументовано та лаконічно розкриваєте низку питань:

- чому зацікавилися спеціальністю,
- як дізналися про навчальний заклад,
- чому хочете навчатися саме в ньому,
- чому коледж має обрати саме вас,
- якими бачите перспективи, професійне життя після завершення навчання.

4. **Підсумки (заклучна частина)**: два-три речення, де підтверджуєте, що готові до старанного навчання та впевнені у правильному виборі.

Що приверне увагу до вашого тексту?

- Оригінальні висновки, думки.
- Цікава історія (дуже стисло). Наприклад, не варто писати, що хочете стати медсестрою як сусідка. Але можна вказати, що вирішили бути лікарем у дитинстві, коли медики врятували життя бабусі.

Що варто зробити після написання листа?

1. Перечитати його вголос: так легше знайти помилки та збій у послідовності викладання.

2. Дати почитати комусь: не лише на предмет помилок, а й перевірити, чи все зрозуміло, чи одна думка витікає з іншої.

3. Попросити переказати — це те, що запам'ятає про вас приймальна комісія у сухому залишку.

Які стилістичні вимоги до мотиваційного листа?

- Послідовність та аргументованість викладу — це головне.
- Під кожен тему відводьте не більш ніж абзац. Зміст повинен бути лаконічним. Не треба писати довгими реченнями, простота у викладі дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного. Короткий виклад думок і використання найменшого числа слів заощадить час членів приймальної комісії. Зазначайте тільки важливі деталі, факти, цифри.

- Чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію.

- Неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності.

- Неприпустимі жаргонні слова (вони зводять враження нанівець), орфографічні, граматичні та пунктуаційні помилки.

Плагіат, скопійовані взірці з інтернету — це компромат проти себе, з яким не варто розраховувати на вступ.