

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Зборами учасників**

**Протокол № 2**

**«26» квітня 2021 р.**



**Голова зборів**

**Гайдучок О.І.**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ДРОГОБИЦЬКОЇ ФІЛІЇ**

**Вищого приватного навчального закладу**

**«ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МЕДИК»**

**Львів - 2021 р.**

### 1.ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА.

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативних актів України і є документом, який регламентує діяльність **ДРОГОБИЦЬКОЇ ФІЛІЇ ВИЩОГО ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МЕДИК»** (надалі - **Коледж**).

1.2. **ДРОГОБИЦЬКА ФІЛІЯ ВИЩОГО ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МЕДИК»**, надалі **Філія**, є правонаступником Дрогобицької філії Товариства з обмеженою відповідальністю «МЕДИЧНЕ УЧИЛИЩЕ «МЕДИК».

1.3. У своїй діяльності **Філія** керується Конституцією України, законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту» «Про вищу освіту», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, Статутом **Коледжу** і рішеннями Засновників та цим Положенням.

1.4. Філія здійснює освітню діяльність відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 266 від 29.04.2015 року «Про затвердження переліку галузей знань та спеціальностей» та «Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) «фахового молодшого бакалавра» та ліцензованим обсягом галузі знань:

22 Охорона здоров'я за спеціальностями:

223 «Медсестринство», освітніми програмами:

«Акушерська справа»

«Сестринська справа»

221 «Стоматологія», освітньою програмою:

«Стоматологія ортопедична»

галузових стандартів 2011 року:

галузі знань: 1201 Медицина

спеціальності:

5.12010105 «Акушерська справа»

5.12010102 «Сестринська справа»

5.12010106 «Стоматологія ортопедична»

1.5. Відповідно до рішення Львівської регіональної експертної ради ліцензування та атестації Філії надається право на провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти та видачі здобувачам освіти свідоцтва про повну загальну середню освіту.

1.6. **Найменування Філії:**

- повне найменування в українській транскрипції – **Дрогобицька філія ВИЩОГО ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МЕДИК»**

- скорочене найменування в українській транскрипції – **Дрогобицька Філія ВПНЗ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «МЕДИК»**

1.7. Місцезнаходження **Філії** – 82100, Україна, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Сагайдачного, 100.

1.8. **Філія** створюється на невизначений термін. Цим Положенням регулюються взаємовідносини між **Філією** та **Коледжем**.

## **СТАТТЯ 2. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ.**

### **2.1. Філія створена з метою:**

- забезпечення належних умов, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти та задоволення інших освітніх потреб здобувачами освіти.
- співпраці з органами місцевого самоврядування та іншими організаціями в роботі національно-культурного, соціального та економічного розвитку регіону;
- забезпечення потреб народного господарства в науково-технічній продукції, товарах та послугах;
- отримання прибутків та задоволення соціально-економічних інтересів Засновників **КОЛЕДЖУ** та працівників **Філії**.

### **2.2. Основними завданнями Філії є:**

2.2.1. Забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу та вищу освіту.

2.2.2. Підготовка висококваліфікованих кадрів з фаховою передвищою та вищою освітою для потреб охорони здоров'я та суспільства.

2.2.3. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття студентами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями.

2.2.4. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу.

2.2.5. Виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.2.6. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності.

2.2.7. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу.

2.2.8. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.2.9. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.2.10. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти і науки, спорту, мистецтва та культури.

2.2.11. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними

партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2.12. Ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

**2.3. Основними видами (предметом) діяльності Філії є :**

- 1) фахова передвища та вища освіта;
- 2) повна загальна середня освіта;
- 3) допоміжна діяльність у сфері освіти;
- 4) інші види освіти;
- 5) загальна медична практика;
- 6) стоматологічна практика;
- 7) інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
- 8) надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 9) оптова торгівля фармацевтичними товарами;
- 10) інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;
- 11) роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах.

2.4. Викладені у цьому пункті Положення основні види діяльності **Філії** не повинні тлумачитись обмежено і не позбавляють її права займатися будь-якою іншою діяльністю, яка не заборонена законодавством і не суперечить меті її діяльності. У випадках, передбачених чинним законодавством України, **Філія** отримує спеціальні дозволи (ліцензії, сертифікати) на право здійснювати окремі види діяльності.

**2.5. Діяльність Філії провадиться на принципах:**

- 2.5.1. Автономії та самоврядування.
- 2.5.2. Розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновників, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів.
- 2.5.3. Поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.
- 2.5.4. Незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

**2.6. Основними напрямками діяльності Філії є:**

- 2.6.1. Підготовка фахових молодших бакалаврів.
- 2.6.2. Здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців та професіоналів, у тому числі іноземних громадян, за ступенями фахової передвищої та вищої освіти «фаховий молодший бакалавр», «бакалавр» за спеціальностями у галузі знань «Охорона здоров'я» відповідно до стандартів вищої освіти чи фахової передвищої освіти.
- 2.6.3. Підготовка громадян України, іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України.
- 2.6.4. Здійснення підготовки осіб до вступу у навчальні заклади інших країн.
- 2.6.5. Підготовка та атестація педагогічних працівників.
- 2.6.6. Перепідготовка та проведення стажування медичних і фармацевтичних

працівників.

2.6.7. Здійснення міжнародної діяльності у сфері освіти та науки.

### **СТАТТЯ 3 ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛІЇ.**

3.1. Філія є територіально відокремленим підрозділом **Коледжу** та не користується правами юридичної особи. Правовий статус **Філії** визначається цим Положенням.

3.2. **Філія** має печатку, штамп із своєю назвою, фірмовий бланк. Емблема філії може містити логотип емблеми **Коледжу**.

3.3. Для досягнення поставленої мети своєї діяльності **Філія** має право за узгодженням з **Коледжем** укладати договори (контракти) в Україні і за кордоном, здійснювати інші юридичні акти з вітчизняними і закордонними юридичними особами і громадянами. За окремим дозволом **Коледжу** - відкривати в банках розрахункові та інші рахунки в національній та іноземних валютах, здійснювати по них відповідні операції, користуватися кредитами в національній та іноземних валютах, купувати, брати і здавати в оренду в країні та за її межами різного роду рухоме і нерухоме майно, а також здійснювати інші дії, що узгоджені з **Коледжем** та відповідають предмету і меті діяльності **Коледжу**, не суперечать чинному законодавству.

3.4. **Філія** здійснює користування майном, яке їй передане **Коледжем** згідно з метою своєї діяльності та призначенням майна.

3.5. **Коледж** є власником майна переданого ним **Філії** у користування, продукції виробленої або реалізованої **Філією** внаслідок господарської діяльності одержаних доходів, а також іншого майна набутого на підставах, не заборонених законом.

### **СТАТТЯ 4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-СТРУКТУРНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО НАПРЯМУ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ.**

4.1. Структурними підрозділами **Філії**, що забезпечують виконання навчально-виховного процесу є:

- методичний кабінет;
- відділення, відповідно до ліцензованих напрямів діяльності;
- бібліотека;
- предметні (циклові) комісії;
- педагогічна рада;
- тощо.

4.2. Організацію навчально-виховного процесу, наукової та науково-дослідницької діяльності **Філії**, відповідно до штатного розпису, здійснюють:

- директор Філії;
- заступник директора Філії з навчально-виховної роботи;
- заступник директора Філії з адміністративно-господарської частини;

- методист методкабінету;
- завідуючі відділень;
- педагогічні та науково-педагогічні працівники Філії;
- інженерно-технічний персонал.

## СТАТТЯ 5.

### ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ФІЛІЇ

5.1. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

- > здобуття особою знань, умінь і навичок у медичній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- > інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

5.2. Право вступу до **Філії** мають громадяни України, громадяни інших держав та особи без громадянства.

5.3. Прийняття осіб на навчання до **Філії** здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей.

5.4. Зарахування до **Філії** здійснюється Директором **Коледжу** на підставі рішення Приймальної комісії.

5.5. Розмір оплати за навчання студентів у **Філії**, визначається керівництвом **Коледжу**, самостійно, із врахуванням затрат на підготовку студента та обумовлюється Договором.

5.6. Організація навчально-виховного процесу будується на педагогічно обґрунтованому виборі навчальних планів, програм, форм та методів навчання і виховання.

5.7. Виховна робота у **Філії** ведеться з урахуванням інтересів, нахилів та здібностей студентів на принципах взаємоповаги та співпраці. Виховний процес поєднує студентів з індивідуальним підходом та колективною творчою діяльністю.

5.8. Основним документом, що регулює загальні питання навчально-виховного процесу в **Філії** є Закон України «Про освіту», Закон України «Про фахову передвищу освіту», Закон України «Про вищу освіту», примірні навчальні плани, розроблені Міністерством освіти і науки України. Дата початку та закінчення навчального року, семестрів, міжсеместрових канікул визначаються згідно із строками, встановленими локальними нормативно-правовими актами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

5.9. **Філія** у сфері організації навчального процесу має такі права:

- > збільшувати обсяг годин та вибіркового навчальних дисциплін за рахунок різниці між загальним обсягом та обсягом годин, визначених програмами;
- > визначати обсяг роботи студентів з викладачем і самостійної роботи згідно із визначеними програмами;
- > складати навчальний план, який визначає перелік робіт та обсяг нормативних і вибіркового навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення,

конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і семестрового контролю.

5.10. Форми організації навчального процесу та види занять:

5.10.1. Навчальний процес в **Філії** здійснюється у таких формах:

- > навчальні заняття;
- > самостійна робота;
- > практична підготовка;
- > контрольні заходи.

5.10.2. Основними видами навчальних занять в **Філії** є:

- > лекції;
- > лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття;
- > консультації;
- > **Філією** можуть бути встановлені інші види навчальних занять.

5.11. Інші питання організації навчально-виховного процесу **Філії** регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України, Статуту **Коледжу**, цим Положенням та окремими локальними нормативно-правовими актами.

## **СТАТТЯ 6. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

6.1. Освітня діяльність **Філії** ґрунтується на Конституції України, Державній національній програмі «Освіта» («Україна ХХІ століття»), законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», принципах Болонської декларації та інших нормативно-правових актах у сфері освіти та охорони здоров'я.

6.1.2. Головною метою освітньої діяльності **Філії** є досягнення високого рівня підготовки фахівців, які відповідають сучасним потребам розвитку економіки, галузей медицини і стандартам фахової передвищої та вищої освіти.

6.2. Мета освітньої діяльності:

- > відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- > забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

> формування моральних принципів та норм поведіння особистості.

6.2.1. Освітня діяльність базується на принципах:

- > багатопрофільності;
- > якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технології навчання;
- > ступневості підготовки фахівців;
- > становлення демократичної системи навчання;
- > задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- > використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти та змісту навчання;

- > відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників, вимогам суспільного поділу праці;
- > випереджального іноваційного розвитку освіти;
- > мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- > особистісній орієнтації освіти;
- > інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- > формування національних і загальнолюдських цінностей;
- > системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, навчального закладу;
- > формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- > сприяння формуванню нової цілісної системи суспільства: відкритої, варіативної, духовно та культурно-наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- > формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

#### 6.2.2. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- > запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливість здобуття фахової передвищої та вищої освіти;
- > створення умов для здобуття безоплатної фахової передвищої та вищої освіти на конкурсних засадах;
- > удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів, за кошти юридичних та фізичних осіб;
- > розширення можливостей здобуття фахової передвищої та вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- > створення умов для здобуття фахової передвищої та вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;
- > інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
- > запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
- > додержання засад демократії, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів шляхом об'єктивного тестування.

#### 6.2.3. Створення системи безперервної освіти через:

- > забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- > формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- > оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- > створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- > формування та розвиток навчальних, науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;



- > розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності, залежно від конкретних потреб;
  - > запровадження та розвиток дистанційної освіти.
- 6.2.4. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:
- > інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
  - > запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
  - > застосування сучасних засобів навчання;
  - > використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж;
- 6.2.5. Поєднання освіти і науки через:
- > фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
  - > розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
  - > випереджальний розвиток освіти, інноваційну освітню діяльність;
  - > правовий захист освітніх іновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
  - > запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, іноваційних систем навчання та виховання;
  - > залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
  - > поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
  - > залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених регіону;
  - > запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
  - > забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури та соціальної практики;
  - > взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики;
  - > здійснення моніторингу рівня освіти з використанням зарубіжного досвіду завдяки проведенню спільних наукових досліджень, співробітництва з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
  - > сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
  - > освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
  - > аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової та навчальної літератури.
  - > відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
  - > стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

- > створення умов для ефективної, професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- > забезпечення економічних та соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

## **СТАТТЯ 7. ПРАВА ФІЛІЇ.**

7.1. **Філія** має право:

- а) керувати справами **Філії** в межах наданих їй повноважень;
- б) отримувати прибутки;
- в) отримувати інформацію про діяльність **Коледжу**;
- г) користуватись майном **Коледжу**;
- д) у першочерговому порядку отримувати продукцію власного виробництва та виробництва **Коледжу**.

## **СТАТТЯ 8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФІЛІЇ.**

8.1. У **Філії** діють такі органи Управління:

- а) виконавчий орган - Дирекція;
- б) контрольний орган - Ревізор.

## **СТАТТЯ 9. ДИРЕКЦІЯ.**

9.1. Дирекція здійснює керівництво поточною діяльністю **Філії**.

На чолі дирекції стоїть Директор, який діє на підставі довіреності виданої **Коледжем**.

9.2. Перша особа виконавчого органу, Директор **Філії** призначається на посаду Загальними зборами Засновників **Коледжу** на основі договору найму (контрактом). Заступник директора, бухгалтер **Філії** призначаються на посаду директором **Коледжу**.

9.3. Дирекція вирішує всі питання діяльності **Філії**, крім тих, які входять до виключної компетенції **Коледжу**. **Коледж** може винести рішення про передачу частини належних йому прав і повноважень в компетенцію дирекції **Філії**.

9.4. Дирекція підзвітна **Коледжу**, несе перед ним відповідальність за здійснення діяльності **Філії**, виконання покладених на неї завдань і функцій.

9.5. Директор **Філії**:

- а) організовує підготовку поточних і перспективних планів **Філії**;
- б) організовує підготовку та виконання рішень **Коледжу**, звітує про їх виконання;
- в) розпоряджається майном переданим **Філії Коледжем**, включаючи грошові засоби, що знаходяться на її розрахунковому рахунку за окремим дорученням **Коледжу**;

г) виступає представником **Філії** у відносинах з юридичними особами і громадянами на території України і за кордоном по всіх питаннях діяльності **Філії**, в межах своєї компетенції, передбаченої довіреністю, на підставі якої він діє.

## **СТАТТЯ 10. РЕВІЗІЙНА РОБОТА.**

10.1. Контроль за діяльністю дирекції **Філії** здійснює Ревізор, який призначається **Коледжем** для перевірки річного звіту та бухгалтерського балансу, а також з метою дотримання законності в діяльності **Філії**.

10.2. Ревізору при перевірці повинні бути подані усі бухгалтерські та інші матеріали і документи, особисті пояснення посадових осіб, на його вимогу. Результати проведених перевірок скеровуються **Коледжу**.

10.3. Ревізор дає висновки по річних звітах та бухгалтерських балансах. Без таких висновків звіт, поданий **Філією** зборам Засновників **Коледжу**, затвердженню не підлягає.

10.4. Ревізор зобов'язаний вимагати позачергового скликання зборів Засновників **Коледжу**, якщо виникла загроза важливим інтересам **Коледжу** в зв'язку з діяльністю **Філії** або ним викриті зловживання її посадових осіб.

## **СТАТТЯ 11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ.**

11.1. Трудовий колектив **Філії** становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності на основі контракта також в інших формах, що регулюють трудові відносини працівників з **Коледжем**.

11.2. Трудові відносини членів трудового колективу регулюються законодавством про працю із врахуванням особливостей, передбачених Статутом **Коледжу**.

11.3. Порядок найму та звільнення працівників, форми та системи оплати праці розпорядок робочого дня, порядок надання вихідних днів та відпусток визначається **Коледжем** згідно чинного законодавства.

## **СТАТТЯ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ.**

12.1. Діяльність **Філії** припиняється за рішенням Загальних зборів Засновників **Коледжу** та в інших випадках передбачених законодавством.

12.2. Припинення діяльності **Філії** проходить шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділення, виділення, перетворення) або ліквідації. Реорганізація **Філії** несе перехід прав та обов'язків, що належали **Філії**, до її правонаступників або **Коледжу**.

12.3. Ліквідація **Філії** проводиться призначеною **Коледжем** ліквідаційною комісією.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі

повноваження по управлінню справами **Філії**.

### **СТАТТЯ 13.**

#### **ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ.**

13.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться виключно за рішенням Загальних зборів Засновників **Коледжу**.



Лист  
Три медичн  
1960



0  
льв. округ  
Са