

**ВПНЗ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
«МЕДИК»**

  
"Затверджено"  
Директор ВПНЗ  
"Львівський медичний  
фаховий коледж  
"Медик"  
Я.І. Солотва  
« 09 » квітня 2024 р.

**ВИМОГИ  
ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА  
НА НАВЧАННЯ  
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ  
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  
В 2024 РОЦІ**

**ЛЬВІВ - 2024**

**Мотиваційний лист** — це діловий документ (різновид ділової кореспонденції, яка має офіційно-діловий стиль), який пише та подає під час вступу абітурієнт.

Перше враження про нього приймальна комісія складає саме за цим листом. Він двічі пов'язаний з мотивацією. По-перше, демонструє бажання людини навчатися саме певної професії та саме в цьому навчальному закладі. По-друге, має вмотивувати коледж зарахувати саме цього абітурієнта як найкращого кандидата у студенти.

#### **Коли подавати мотиваційний лист?**

Одночасно з поданням документів.

#### **Які вимоги до оформлення?**

Обсяг 1,5 – 3 сторінки, документ Word, класичний для ділового стилю. Текст варто розбити на абзаци.

Невеликий обсяг вимагає лаконічності: пишійте про найважливіше, щоб показати вашу зацікавленість та підготовчу роботу.

#### **Що потрібно зробити ще до написання?**

Проаналізувати досягнення та особисті якості? Зібрати максимум інформації про коледж та обрану спеціальність? Ні, цього замало. Є алгоритм, що дасть змогу нічого не пропустити:

- Занотуйте інформацію з надлишком, тобто згадайте по роках усі шкільні успіхи, участь у позашкільному житті (гуртки, студії), в олімпіадах, фахових конкурсах, хобі. Важливий досвід роботи, якщо він є: досвід волонтерства, практики, участь у проєктах, майстер-класах, тренінгах.

- Оберіть лише те, що має безпосередній стосунок до бажаної спеціальності.

- Якщо цього мало, пошукайте опосередковані зв'язки. Скажімо, якщо у професії потрібні вольові якості та цілеспрямованість, можна вказати, що розвинули їх у спортивній школі. Хай участь в екологічній акції та обрана професія «медична сестра» — різні сфери діяльності, але цей досвід спілкування з десятками людей розвинув ваші комунікаційні якості.

- Обов'язково підкресліть хороші академічні результати з предметів, які в пріоритеті для цієї освітньої програми. Якщо навіть вони не такі ідеальні, як хотілося, можна вказати, що ці науки викликали цікавість, легко давалися, спонукали глибше занурюватися в тему.

- Не вигадуйте, не перебільшуйте. В ідеалі пишійте те, що можна довести документами, навичками.

- Уважно прочитайте занотоване, оберіть найвагоміше.

#### **Що про себе писати?**

- Запитайте у знайомих, які якості вас характеризують, на їхню думку.

- Почитайте професійний портрет спеціаліста, яким плануєте стати, посадові вимоги.

- Оберіть ті якості, котрі є в обох списках. Не пишійте загальних фраз. Краще написати дві риси, які проілюстровані прикладами, ніж низку прикметників.

• Обґрунтуйте, чому обрали саме цю професію. Будьте конкретними. «Хочу допомагати людям» значно гірше, ніж «Прагну так виконувати ін'єкції та інші медичні процедури дітям, щоб вони не боялися лікарів».

### **Що варто знати про навчальний заклад?**

Із сайту навчального закладу та статей почитайте про його діяльність, відомих випускників, фірми, де вони працюють, про студентське життя. Плюсом буде довести, що ваші цінності збігаються з цінностями обраного навчального закладу, що ви усвідомлюєте його особливості.

### **Якою має бути структура?**

1. **«Шапка»** у правому верхньому куті листа. Це дані про особу, до якої адресовано лист (посада, назва коледжу), та про того, хто пише лист (ПІБ, адреса, електронна пошта, номер телефону). Дізнайтеся в приймальній комісії, кому адресувати лист: директору, завідувачу відділення, голові приймальної комісії.

2. **Вступ**, який починається з особистого **звертання**. У цьому абзаці треба пояснити, з якою метою звертаєтеся і чого прагнете.

3. **Основна частина**, у якій послідовно, аргументовано та лаконічно розкриваєте низку питань:

- чому зацікавилися спеціальністю,
- як дізналися про навчальний заклад,
- чому хочете навчатися саме в ньому,
- чому коледж має обрати саме вас,
- якими бачите перспективи, професійне життя після завершення навчання.

4. **Підсумки (заклучна частина)**: два-три речення, де підтверджуєте, що готові до старанного навчання та впевнені у правильному виборі.

### **Що приверне увагу до вашого тексту?**

- Оригінальні висновки, думки.
- Цікава історія (дуже стисло). Наприклад, не варто писати, що хочете стати медичною сестрою як сусідка. Але можна вказати, що вирішили бути лікарем у дитинстві, коли медики врятували життя бабусі.

### **Що варто зробити після написання листа?**

1. Перечитати його вголос: так легше знайти помилки та збій у послідовності викладання.

2. Дати почитати комусь: не лише на предмет помилок, а й перевірити, чи все зрозуміло, чи одна думка витікає з іншої.

3. Попросити переказати — це те, що запам'ятає про вас приймальна комісія у сухому залишку.

### **Які стилістичні вимоги до мотиваційного листа?**

- Послідовність та аргументованість викладу — це головне.
- Під кожен тему відводьте не більш ніж абзац. Зміст повинен бути лаконічним. Не треба писати довгими реченнями, простота у викладі дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного. Короткий виклад думок і використання найменшого числа слів заощадить час членів приймальної комісії. Зазначайте тільки важливі деталі, факти, цифри.

- Чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію.

- Неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності.

- Неприпустимі жаргонні слова (вони зводять враження нанівець), орфографічні, граматичні та пунктуаційні помилки.

**Плагіат, скопійовані взірці з інтернету — це компромат проти себе, з яким не варто розраховувати на вступ.**